

Anerkennungsverfahren für extern erbrachte Masterarbeiten von AFECO-Studenten, die ihr 1. Jahr an der UBonn und ihr 2. Jahr an der Wageningen University, WUR verbracht haben

(Bonn-Wageningen-Kooperation; Double Degree –Programm)

Nur eingeschriebene d.h. ordentliche Studenten sind zum Ablegen von Prüfungen berechtigt. Als solche wird die Masterarbeit gesehen und gewertet. (**Achtung: Hier gilt das Datum des Einreichens der Arbeit beim Bonner Prüfungsamt**) Das bedeutet, dass sich alle Studierenden für das Semester in dem Sie die Masterarbeit abgeben wollen wieder an der Uni Bonn einschreiben müssen. Die Studierenden tragen den Semesterbeitrag selbst.

1. Die Studierenden erhalten von Frau Meraner den Ausdruck des Kontrollblattes (control sheet).
2. An der Wageningen Universität suchen sich die Studierenden im 2. Studienjahr ein Thema und einen Erstgutachter / Betreuer aus.
3. Die Studierenden suchen sich in Bonn einen thematisch passenden Zweitgutachter, falls sie diesen auch inhaltlich mit einbeziehen wollen, nehmen die Studierenden im Laufe des Verfertigungsprozesses mit ihr / mit ihm Kontakt auf.

ACHTUNG: einer der Gutachter muss ein/e Professor/in sein

4. Die Studierenden senden die Namen der Gutachter an Frau Hoffmann (pruefamt-msc@lwf.uni-bonn.de) – diese überprüft ob die externen Gutachter aus Wageningen an der Landwirtschaftlichen Fakultät akkreditiert sind und leitet falls nötig eine Akkreditierung in die Wege.
5. Die Studierenden erstellen nach der Regeln und Fristen der Wageningen University die Masterarbeit und reichen sie an der WUR zur Begutachtung ein.
6. Die Studierenden schicken folgende Dokumente an das Prüfungsamt zu Händen von Frau Hoffmann per Post:
 - den ausgefüllten Kontrollbogen
 - zwei gebundenen hard copies (Leimbindung, keine Spiral- oder Plastikbindung)
7. Die Studierenden schicken folgende Dokumente per E-Mail an pruefamt-msc@lwf.uni-bonn.de:
 - eine soft copy im pdf Format (inclusive unterschriebene Declaration)

ACHTUNG: Die Studierenden sind dafür verantwortlich, dass der Titel der Masterarbeit identisch zu dem Titel der bei der Wageningen University eingereichten Arbeit ist.

8. Frau Hoffmann leitet die hard copy dem Zweitprüfer am ILR weiter.
9. Alle Gutachter/innen (mindestens einer je Universität) senden unterschriebene Originale ihrer Gutachten an Frau Hoffmann. Frau Hoffmann schickt Gutachten und Kontrollblatt zum Bonner AFECO- Koordinator.

Die Bonner AFECO-Koordinator unterschreibt auf dem Kontrollblatt ZWEIMAL:

- (1) Zur Anerkennung des ausländischen Gutachtens und der Noten nach Umrechnung
 - (2) Zur Festlegung der Gesamtnote und zum Abschluss des Bewertungsprozesses der Masterarbeit für Bonn (unten auf dem Kontrollblatt)
10. Der Studierende veranlasst, dass das Transcript of Records (ToR) der Wageningen University an Frau Hoffmann gesandt wird. Falls nötig ist sind die Studierenden selbst verantwortlich die Kurse zu kennzeichnen (v.a. Kurse außerhalb der Bewertung).
11. Sobald die Gutachten und das ToR vorliegen, fertigt Frau Hoffmann die Masterurkunde (Diploma) und das Diploma Supplement an. Dies wird dann via Post an die Studierenden gesendet (**ACHTUNG**: Es wird die in BASIS hinterlegte Adresse verwendet).